

## Instrukcja logowania do konta biblioteki szkolnej i wypożyczenia książek w Samorządowym LO im. R. Traugutta podczas pandemii

1. Na stronie biblioteki szkolnej pod adresem: <https://zgierz.molnet.mol.pl> należy zarejestrować się i założyć konto. Loginem jest adres mailowy podany podczas rejestracji elektronicznej do SLO. W przypadku problemów z logowaniem proszę napisać do mnie wiadomość poprzez dziennik elektroniczny.
2. Po zalogowaniu na stronie należy zaznaczyć SLO jako lokalizację wybieranych zbiorów. W pasku wyszukiwania katalogu wpisać potrzebną książkę. Poniżej otworzy się lista egzemplarzy ze skróconym opisem bibliograficznym. Jeżeli zależy nam na książce z opracowaniem, to wtedy szukamy wydawnictwa „Greg” w opisie. Zaznaczamy wybraną książkę, otworzy się lista dostępnych egzemplarzy z adnotacją „rezerwuj pierwszy dostępny egzemplarz”. ”Ustaw się w kolejce” będzie oznaczało, że takie wydanie jest niedostępne. Trzeba wtedy poszukać innego wydania.
3. Zarezerwowane książki będą do odbioru w szkole przy sekretariacie we wtorki i czwartki w godzinach 10<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>.
4. Czytelnik po wejściu na teren szkoły przy okienku dla pań sprzątających podaje swoje nazwisko i klasę i odbiera zamówioną wcześniej książkę. **Nie ma możliwości wypożyczenia książki bez wcześniejszej rezerwacji.**
5. Rezerwacja na książki obowiązuje maksymalnie 3 dni. Po tym okresie jest anulowana.
6. Książki do zwrotu muszą być SZCZELNIE ZAPAKOWANE w foliową reklamówkę i złożone do pudeł znajdujących się przy drzwiach wejściowych obok pomieszczenia pań sprzątających. Do książek ma być dołączona kartka z imieniem i nazwiskiem oraz klasą ( wewnątrz folii).
7. Proszę o oddawanie przeczytanych książek, bo to zapewni dostęp do lektur.

**W SZKOLE OBOWIĄZUJE PRZESTRZEGANIE ZALECEŃ GIS.**

**We wszelkich sprawach do wyjaśnienia proszę kierować pytania do p. Joanny Kapusty poprzez dziennik elektroniczny lub aplikację MS Teams.**

Joanna Kapusta  
nauczyciel bibliotekarz