



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Nr. FELD.08.07-IZ.00-0046/24**

pn. **” Wiedza, edukacja i rozwój w Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym w Zgierzu.”**

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego : Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.



§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie pt. „**Wiedza, edukacja i rozwój w Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym w Zgierzu** „
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca – Gmina Miasto Zgierz**
 - **Realizator Projektu – Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Zgierzu.**
 - **Biuro Projektu – Sekretariat - Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Zgierzu.**
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „ **Wiedza, edukacja i rozwój w Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym w Zgierzu**” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „ **Wiedza, edukacja i rozwój w Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym w Zgierzu**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt **”Wiedza, edukacja i rozwój w Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym w Zgierzu.”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
3. Realizatorem projektu jest:
Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Zgierzu.
4. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem:
 - zajęcia rozwijające- w grupach max. 8 osobowych
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym- w grupach max. 8 osobowych
 - zajęcia z terapią pedagogiczną – w grupach max. 8 osobowych
5. W ramach projektu nauczyciele zostaną objęci następującym wsparciem: warsztaty , szkolenia, kursy rozwijające kompetencje i kwalifikacje w zakresie wykorzystania TIK na zajęciach, programowania i wykorzystania robotów na zajęciach.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczące się/pracujące w Samorządowym Liceum Ogólnokształcącym im. R. Traugutta w Zgierzu
2. Uczestnicy projektu- uczniowie, mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu- nauczyciele są objęci 4 lub 5 rodzajami wsparcia.
4. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego- w budynku SLO im. R. Traugutta w Zgierzu, ul. A. Musierowicza 2, 95-100 Zgierz. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz zmiany miejsca realizacji oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą działania w ramach projektu oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.

9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu i Asystent Koordynatora Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówki, tablicach ogłoszeń i na zebraniach rodziców.
2. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od 13.01.2025r.
3. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia/warsztaty odbędzie się przed realizacją szkoleń i jest dla wszystkich nauczycieli SLO im. R. Traugutta w Zgierzu.
4. Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej .
5. Rekrutacja jest przez cały czas trwania projektu otwarta, tzn. uczestnicy mogą być rekrutowani na bieżąco / np. gdy dana grupa zakończyła zajęcia, dotyczy uczniów klas IV.
6. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
7. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach, oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
11. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
12. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
13. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
 - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
 - c) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)
 - d) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)

14. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników .
16. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
17. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
18. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Koordynatora Projektu i Asystenta Koordynatora projektu.
19. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

Listy uczniów zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

I Zajęcia przygotowujące do egzaminów maturalnych – matematyka, język angielski, chemia, geografia

Kryterium dostępu: osoby, które będą podchodzić do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w bieżącym roku szkolnym

Osoby, które mają ocenę z przedmiotu objętego zajęciami wyższą bądź równą dostateczny.

Osoby z krajów trzecich oraz należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

II Zajęcia rozwijające – informatyka, społeczeństwo obywatelskie, kultura i ekspresja kulturalna, warsztaty ekologiczne, biologia

Kryterium dostępu: osoby, które mają ocenę z przedmiotu objętego zajęciami nie niższą niż dostateczny

Osoby z krajów trzecich oraz należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

III Zajęcia z terapią pedagogiczną

Kryterium dostępu: uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Osoby z krajów trzecich oraz należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

Dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów na zajęcia:

Sytuacja materialna ucznia – priorytetowo traktowani są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, co powinno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. zaświadczenie z OPS lub MOPS).

Wyniki w nauce – uwzględniane są osiągnięcia edukacyjne ucznia, ze szczególnym naciskiem na przedmioty kluczowe dla realizowanych w projekcie działań.

Aktywność ucznia – dodatkowe punkty mogą być przyznawane za aktywność społeczną i zaangażowanie w życie szkoły (np. udział w konkursach, olimpiadach, wolontariacie).

Równość szans – szczególna uwaga zostanie zwrócona na wyrównywanie szans uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz przeciwdziałanie wszelkim formom wykluczenia.

Chronologia zgłoszeń – w przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście decyduje data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego.

1. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, rekrutacja może być przedłużona lub ogłoszony zostanie dodatkowy nabór.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń do danego przedmiotu/ zajęć projektowych, może być ogłoszony dodatkowy nabór na zajęcia innych przedmiotów; utworzona nowa grupa projektowa.
3. Wszystkie decyzje rekrutacyjne podejmowane są przez komisję rekrutacyjną, której zadaniem jest przejrzysta i sprawiedliwa ocena kandydatów.
4. Po zakończeniu rekrutacji lista uczniów zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane zgodnie z zasadami informacyjnymi projektu.
5. Grupa projektowa składa się z 8 uczniów, którzy mogą pochodzić z różnych poziomów edukacyjnych / różnych klas szkoły.

Listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu tworzy się według następujących zasad:

1. W pierwszej kolejności kwalifikowani są nauczyciele zatrudnieni na pełen etat w szkole, w której realizowany jest projekt.
2. Preferowani są nauczyciele dyplomowani, ze względu na najwyższy stopień awansu zawodowego, których kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe najlepiej odpowiadają wymaganiom działań projektowych.
3. Nauczyciele mianowani, którzy aktywnie realizują ścieżkę rozwoju zawodowego, również znajdują się w grupie preferowanej w procesie kwalifikacji.
4. Nauczyciele początkujący mogą być uwzględnieni w procesie rekrutacji jeśli ich zatrudnienie w szkole jest zgodne z priorytetami projektu, jednakże są kwalifikowani w dalszej kolejności w stosunku do nauczycieli dyplomowanych i mianowanych.
5. Szczególne preferencje mogą być przyznane nauczycielom, którzy realizują zadania związane z projektem w ramach swojej podstawowej pracy dydaktycznej w liceum, zapewniając spójność i efektywność działań.
6. W przypadku nauczycieli o równych kwalifikacjach decydującym kryterium jest forma zatrudnienia (np. pełny etat przed częścią etatu) oraz kolejność zgłoszeń.
7. Preferowani są nauczyciele posiadający doświadczenie w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych lub dodatkowych form wsparcia dla uczniów oraz nauczyciele, którzy realizują zajęcia na poziomie rozszerzonym i podstawowym.
8. Priorytetowo traktowani są nauczyciele zaangażowani w realizację programów rozwoju kompetencji kluczowych, egzaminatorzy maturalni, organizatorzy i opiekunowie konkursów przedmiotowych i olimpiad.

9. Nauczyciele posiadający doświadczenie w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z uczniami zdolnymi oraz uczniami z trudnościami w nauce, mogą być preferowani.
10. Brane pod uwagę są również osiągnięcia nauczycieli w zakresie wdrażania innowacyjnych metod nauczania i pracy dydaktycznej.
11. Punktowane jest również doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, takich jak fundusze unijne czy granty edukacyjne.
12. W procesie kwalifikacyjnym uwzględnia się zaangażowanie nauczycieli w pracę na rzecz społeczności szkolnej, np. organizację wydarzeń, inicjatyw edukacyjnych lub współpracę z rodzicami.
13. Wszyscy nauczyciele zakwalifikowani do projektu zostają poinformowani o obowiązkach związanych z realizacją działań projektowych w ramach ich pracy dydaktycznej.
14. W przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

O zakwalifikowaniu uczniów na zajęcia i nauczycieli na szkolenia i warsztaty decyduje Komisja Rekrutacyjna w składzie – Koordynator, Asystent koordynatora.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego.

Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej

§ 6

Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia i usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku
 - samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
 - naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
 - przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
 - odmowy podejścia do testu początkowego i/lub końcowego.
4. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
6. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 8

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 5.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.



Fundusze Europejskie
dla łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)

Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)

Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3.)

Zgodna na przetwarzanie danych osobowych/Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4.)

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5.)